

Η **LIONPHARMA** με έδρα την **Αθήνα** αναζητά υποψήφιο για την κάλυψη θέσης εργασίας

IT Support Specialist

Αρμοδιότητες:

- Τηλεφωνική και διά ζώσης εξυπηρέτηση / υποστήριξη τελικών χρηστών & υποδομής της εταιρίας.
- Επίλυση τεχνικών προβλημάτων & συντήρηση εξοπλισμού.
- Εγκατάσταση και παραμετροποίηση λογισμικών της εταιρίας
- Εγκατάσταση και αναβάθμιση υλικού
- Παρακολούθηση της ασφαλούς και ομαλής λειτουργίας των υποδομών και των πληροφοριακών συστημάτων (πχ Backup, user files).
- Διάγνωση και επικοινωνία με εξωτερικούς συνεργάτες για την επίλυση προβλημάτων που προκύπτουν σε προγράμματα προμηθευτών.
- Υποστήριξη του εταιρικού website

Απαραίτητα προσόντα:

- Πτυχίο ΑΕΙ, ΤΕΙ, ΙΕΚ στην Πληροφορική ή συναφούς αντικειμένου.
- Προϋπηρεσία 3+ ετών σε ανάλογη θέση.
- Άριστες ικανότητες οργάνωσης, ιεράρχησης προτεραιοτήτων, και ευελιξίας
- Άριστες ικανότητες διαχείρισης πολλαπλών καθηκόντων κάτω από συνθήκες πίεσης, και τήρησης προθεσμιών
- Καλή κατανόηση σύνθετων δικτυακών υποδομών και ενεργού εξοπλισμού
- Εμπειρία στη διαχείριση δικτύων σε επίπεδο συσκευών και σε επίπεδο υποδομής και πρωτοκόλλων (Firewall, VPN, VLAN Wireless, routing κλπ.).
- Γνώσεις διαχείρισης Antivirus, Backup, κλπ.

Επιθυμητά προσόντα:

- Γνώσεις MS Windows Servers (Active Directory, SQL server, κλπ.).
- Γνώσεις αρχών τηλεφωνίας και λειτουργίας τηλεφωνικών κέντρων **CUCM**
- Γνώσεις Office 365
- **Γνώσεις IT Asset Management θα εκτιμηθούν ιδιαίτερα**
- **Γνώσεις Network infrastructure monitoring , ticketing system θα εκτιμηθούν ιδιαίτερα**
- Γνώσεις σε ERP/CRM θα εκτιμηθούν ιδιαίτερα
- Γνώσεις VMware ESXI θα εκτιμηθούν ιδιαίτερα

Προσωπικά χαρακτηριστικά

- Ικανότητα διάγνωσης, ανάλυσης και επίλυσης προβλημάτων
- Δημιουργική και αναλυτική σκέψη
- Ομαδικότητα, ως μέλος της ομάδας IT, θα συμμετέχει σε projects, σε συνεργασία και αλληλεπίδραση με τα υπόλοιπα μέλη και τμήματα του ομίλου

Παροχές:

- Ικανοποιητικό πακέτο αποδοχών.

- Δυνατότητα εκπαίδευσης και επαγγελματικής εξέλιξης.
- Ομαδική ασφάλιση

Η αποστολή των βιογραφικών σημειωμάτων γίνεται με ευθύνη των υποψηφίων, οι οποίοι είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για την αλήθεια και ακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων ή/και εγγράφων. Με την αποστολή του βιογραφικού του σημειώματος ο κάθε υποψήφιος συναινεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2472/1997 και τον Γ.Κ.Π.Δ. (Ε.Ε. 2016/679) στην επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του, που περιέχονται στο βιογραφικό σημείωμα, καθώς και κάθε άλλου προσωπικού στοιχείου, που περιέλθει στην κατοχή της εταιρίας υπ' ευθύνη του υποψηφίου με αποκλειστικό σκοπό την αξιολόγηση των ικανοτήτων των υποψηφίων για την κάλυψη της θέσης, για την οποία απέστειλαν το βιογραφικό τους, ή για την κάλυψη άλλη θέσης, για την οποία κρίνεται, κατά την επεξεργασία, ότι διαθέτει τις απαιτούμενες ικανότητες. Η εταιρία μπορεί να ορίζει εργαζομένους της ή τρίτους, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ως πρόσωπα εκτελούντα την επεξεργασία για λογαριασμό της. Η εταιρία ενημερώνει τους υποψηφίους ότι θα διατηρήσει στη βάση δεδομένων της τα βιογραφικά σημειώματα που της αποστέλλονται, για χρονικό διάστημα ενός έτους για την κάλυψη πιθανών μελλοντικών αναγκών της σε ανθρώπινο δυναμικό. Κάθε υποψήφιος έχει τα δικαιώματα ενημέρωσης και αντίρρησης των άρθρων 11 έως και 13 του ν. 2472/1997.